

調達番号：2021203

一般競争入札公告

社会福祉法人 厚生会 特別養護老人ホーム 第二川口シニアセンターユニット型増床改修工事に係る什器備品の購入に関し、下記の通り一般競争入札を行いますので公告します。

令和3年4月26日
社会福祉法人 厚生会
理事長 田平 芳寛

1. 入札内容

(1) 購入物品

居室什器一式

(2) 商品内訳及び数量

別紙 一般競争入札内訳資料の通りとする。

(3) 納入場所

〒333-0833 埼玉県川口市西新井宿 1193-1

社会福祉法人 厚生会

特別養護老人ホーム第二川口シニアセンター

(4) 納入期限

受注者決定後に打ち合わせの上、調達物品手配及び納品のための準備をすること。

納入日程は、受注者決定後に調整するものとする。

2. 公告における配布資料

(1) 次のとおり、関係書類を交付する。

①交付期間 令和3年4月26日(月)～令和3年5月7日(金) 17:00まで

②交付方法 Eメールによる配布。入札参加希望者は、下記連絡先Eメールアドレス宛に上記調達番号、及び入札関係書類送付希望の旨のメールを送信して下さい。折り返し関係資料をEメールにて配布致します。

特別養護老人ホーム第二川口シニアセンター

住所 〒333-0833 埼玉県川口市西新井宿 1193-1

TEL 048-299-5292

FAX 048-299-5492

E-mail dainishinia@at.wakwak.com

担当者 窪山 一枝

(2) 参加申請書の提出

- ①提出書類 参加申請書
- ②提出期限 郵送により令和3年5月7日(金)必着
持参、FAX不可
- ③提出先 特別養護老人ホーム第二川口シニアセンター事務所
- ④参加申請書の提出をもって、本公告要綱(別途資料を含む)の記載内容及び条件を承諾したものとみなす。

3. 提出書類の内容

提出書類の内容は下記のとおりとする。なお、書式は任意とする。

(1) 会社の概要

- ①「会社案内」又は、「創立年月日・代表者氏名・従業員数・所在地・会社組織図等確認できる書類」の添付
- ② 一般競争入札参加資格確認申請書
- ③ 入札参加資格登録事業者を証明する書類の写し
- ④ 登記簿謄本または履歴事項全部証明書の写し

4. 仕様書に関する質問

- (1) 期 限 令和3年5月11日(火)17:00まで
- (2) 質問方法 所定の書式にてFAXまたはEメールにて
- (3) 送付先 特別養護老人ホーム第二川口シニアセンター
FAX 048-299-5492
E-mail dainishinia@at.wakwak.com 窪山宛
- (4) 回 答 令和3年5月14(金)17:00まで
 - ①回答は一般競争入札参加業者担当者様宛でメールにてお送り致します。
 - ②参加企業者からの質疑を集計の上、配信致します。
 - ③仕様書に関する質問は質疑書以外一切受け付けない。

5. 入札方法について

新型コロナウイルスの蔓延による政府の緊急事態宣言を受け、入札日に参加者全てが一堂に会す入札から、あらかじめ提出期限を定め、郵送等により入札書を提出していただく「郵便等による入札」とします。

なお、「郵便等による入札」とは、あらかじめ示した「入札の日時及び場所」において、立会者の立会いの下、落札者を決定する入札です。

6. 入札日 令和3年5月21日(金)14:00から

7. 入札書の提出について

(1) 郵送等による入札とします。

- ア 提出期限は入札日前日の**令和3年5月20日(木) 17:00**を必着とします。
※提出期限内の消印であっても、上記期限までに到達していなければ無効です。
- イ 提出期限を過ぎた入札書は、無効となります。
- ウ 入札書に記載する日付は、入札日の日付としてください。
- エ 入札書の押印などは従来どおりとなります。
- オ 一般書留又は簡易書留のいずれかとしてください。
- カ 郵送に係る費用は全て参加者の負担となります。
- キ 郵送に使用する封筒は二重封筒とします。表封筒の表面に「入札書在中」と記載し委任状と内封筒を同封、内封筒に入札の件名を記載し、入札書を同封してください。

(2) 提出は、次の宛先に提出してください。

特別養護老人ホーム第二川口シニアセンター 窪山 宛
住所 〒333-0833 埼玉県川口市西新井宿 1193-1
TEL 048-299-5292
FAX 048-299-5492
担当者 窪山 一枝

8. 入札についての注意事項

- (1) 入札書には消費税を抜いた金額を記載して下さい。
当該金額に100分の10を加算したものを落札金額とします。
- (3) 入札において、参加者が1社の場合でも入札を執り行います。
- (4) 入札保証金は免除とします。
- (5) 最低制限価格は設定しません。

9. 落札・決定者について

落札・決定者には、あらかじめ示した入札の日時から2時間後までに電話連絡し、各参加者には後日郵送により通知します。

10. 再度入札となった場合

提出があった入札書の最低入札価格が予定価格を超えている場合は、再度入札となりますので、電話連絡などにより、再度入札となった旨を御連絡します。

11. 開札の立会者について

入札時には、発注部署の職員1名及び発注案件の契約事務に関係のない職員2名

が立会いの上、開札いたします。なお、開札における入札者などの立会・傍聴は感染拡大防止の観点から認めないこととさせていただきます。

1 2. 入札書の取り扱いなどについて

(1) 入札書の撤回など

当法人に到達した入札書の書換え、引替え又は撤回はできません。

(2) 入札の辞退

入札書が当法人に到達した後でも、入札開始までは入札辞退を認めます。

入札などを辞退される場合は、辞退届を提出してください。

(3) 入札書の無効

次のいずれかに該当する入札は無効となります。

- ア 入札に参加する資格のない者のした入札
- イ 入札者の記名押印のない入札書
- ウ 入札金額が訂正されている入札書
- エ 記載内容が不明瞭である入札書
- オ 同一入札案件について同一人がした2通以上の入札
- カ 明らかに不適正と認められる入札書
- キ 入札に関する指定事項や条件に違反した入札

1 3. 契約

選定業者と仕様書に基づき業務の詳細を協議した後、最終契約価格を決定し、当法人理事会にて承認後契約を締結します。

1 4. 本件に関する問い合わせ先

特別養護老人ホーム第二川口シニアセンター

住所 〒333-0833 埼玉県川口市西新井宿 1193-1

TEL 048-299-5292

FAX 048-299-5492

E-mail dainishinia@at.wakwak.com

担当者 窪山 一枝